

会 場 使 用 申 込 書

平成 年 月 日

海老名商工会議所 宛

下記の通り会場を使用したいので申込みます。

住 所

団 体 名

使 用 責 任 者

印

担 当 者

T E L .

F A X .

使 用 日		平成 年 月 日 ()	
貸室名	3F 大ホール	使用時間	～
	2F 小会議室	使用時間	～
使 用 目 的 (明確にご記入ください)		PC用プロジェクター スクリーン式	使用 ・ 不要 使用 ・ 不要
参 加 予 定 人 数		検診時駐車場の使用	有 (レントゲン車1台 ・) ・ 無

※小会議室は、平日の夜間・日曜祝日は貸出しておりません。

◆ 申込受付時間→ 平日 8:30～17:00

◆ 申込の方法→ お申込みは、3ヶ月前から受付ます。会館備付の申込書に必要事項を
記入、押印の上提出又はFAXしてください。

【 注意事項 】

* 海老名市商工会館にお車で来館される場合は、閉鎖済隣接店舗の駐車スペースに駐車できます。
但し、満車の場合は、お近くのコインパーキング等に自己負担で駐車願います。・会議等終了後は、机・いすを使用前の状態に戻してください。・利用時間、会議室等の定員は厳守してください。尚、利用時間には準備、後片付けに要する時間も含めます。
ご使用後は、エアコンと電気のスイッチをOFFにして退室されます様お願い致します。・会館での物品等の販売及び販売と見なされる行為は禁止です。違反した場合は、使用許可の取消又は
中止とさせて頂き、以降の会館利用は不可となります。・使用中に施設等を破損及び備品を紛失・棄損した時は、使用者にその損害を賠償していただきます。(貼紙等は
原則禁止です) ◆ 使用中に出たゴミは、各自持ち帰ってください。 ◆ 会館内は、全館禁煙です。◆ 会場、プロジェクター、スクリーン式使用料は別途料金表を参照ください。料金表が必要な場合はご用命下さい。当日、プロジェクター、スクリーン式をお使いになる時は、1F事務室にお声掛けください。尚、プロジェクターとパソコン等との
セッティングについては、主催者サイドでお願いします。不明の場合は、事前のセッティング等で確認をお願いします。・貸室連続使用の場合も、机の上に置いた資料等は一旦お持ち帰りでお願い致します。★ お客様の都合によりキャンセルされる場合、別途「会場使用申込キャンセル申請書」を提出して下さい。

また、申込みされた全てのものに対し(会場、プロジェクター、スクリーン式)下記の通り料金が発生します。

- | | |
|-------------------------|-----------|
| ① 使用日当日～6日前までの キャンセル | ⇒料金の全額 |
| ② 使用日の7日前～14日前までの キャンセル | ⇒料金の半額 |
| ③ 使用日の15日以上前の キャンセル | ⇒キャンセル料なし |

【お問合せ】海老名商工会議所(総務係) TEL. 046-231-5865 FAX. 046-231-0225

受付日	承認印	担当印	使 用 料 金	領収日	領収書NO	備 考	
							会・般