No.

会　場　使　用　申　込　書

平成　　年　　月　　日

海老名商工会議所　宛

下記の通り会場を使用したいので申込みます。

住　　所

団　体　名

使 用 責 任 者　　印

ＴＥＬ.

担　当　者　　ＦＡＸ.

使　用　日			平成　年　月　日（　）		
貸室名	3F 大ホール	使用時間	～		
	2F 中会議室	使用時間	～		
使 用 目 的 （ 明確にご記入下さい ）				PC用プロジェクター	使用 ・ 不要
				スクリーン一式	使用 ・ 不要
参加予定人数		人	駐車場の使用 (主催者の使用台数)	有（1台 ・2台・大型車両1台 ） 無	

◆ 申込受付時間　→　平日　8:30～17:00

◆ 申 込 の 方 法　→　お申込みは、**2ヶ月前**から受付ます。会館備付の申込書に必要事項を**記入、押印**の上**提出**又は**FAX**して下さい。

【 注意事項 】

※ 駐車場は台数に限りがある為、**参加者の方**の**車でのご来館はご遠慮下さい。**

・会議等終了後は、机・いすを使用前の状態に戻してください。

・利用時間、会議室等の定員は厳守して下さい。尚利用時間には準備、後片付けに要する時間も含めます。
ご使用後は、エアコンと電気のスイッチをOFFにして退室されます様お願い致します。

・会館での**物品等の販売及び販売と見なされる行為は禁止**です。違反した場合は、使用許可の取消又は中止とさせて頂き,以降の会館利用は不可となります。

・使用中に施設等を破損、紛失した時は、使用者にその損害を賠償していただきます。(貼紙等は原則禁止です)

・使用中に出たゴミは、各自持ち帰って下さい。　・会館内は、**全館禁煙**です。

・**2F中会議室**は、**お茶以外の飲食は禁止**です。◆**ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾀｰ、ｽｸﾘｰﾝ一式**は**有料**です。料金表参照ください。

★ お客様の都合により、キャンセルされた時の料金は、次の通りです。
① 使用日当日～6日前までの　キャンセル　⇒料金の全額
② 使用日の7日前～14日前までの　キャンセル　⇒料金の半額
③ 使用日の15日以上前の　キャンセル　⇒キャンセル料なし

【お問合せ】 海老名商工会議所(総務部)　TEL. 046-231-5865　FAX. 046-231-0225

受付日	承認印	担当印	使　用　料　金	領収日	領収書NO	備　考	
							会・非